

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Беседская ООШ»)**

Протокол № 1 от 28.08.2020 года

Заседания № 1 по теме: Планирование и организация методической работы учителей
начальных классов на 2020-2021 учебный год»

Присутствовали: Прыгунова В.Б. -руководитель МО, Белова С.Л.- учитель начальных классов, Гончарук Н.П. - учитель начальных классов, Разина Т.В.- учитель начальных классов.

Повестка:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год.
2. Выбор и обсуждение темы МО на год: «Повышение эффективности и качества работы с текстом в начальной школе через учебную мотивацию современного школьника, как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО».
3. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
4. Рассмотрение положения о ведении тетрадей.
5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
6. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.
7. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.
8. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
9. Разное

Ход заседания

Вопрос 1

Прыгунова В.Б. рассказала об итогах работы за прошлый учебный год, о том, что удалось выполнить и о том, что из-за пандемии пришлось отменить или перенести на этот учебный год.

Вопрос 2 и 3

Исходя из темы и задач школы на новый учебный год ,обсудили и утвердили цель, задачи и план работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год.

Вопрос 4

Обсудили некоторые моменты в написании КТП: «Русский родной язык», «Литературное чтение на родном языке» для 1-4 классов, оформление и время сдачи КТП.

Вопрос 5

Прыгунова В.Б. напомнила о необходимости использования Положения о ведении тетрадей.

Вопрос 6

Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.

Прыгунова В.Б. напомнила о большой значимости в ежедневном проведении физминуток и минуток чистописания на уроках, о регулярном проведении работы над ошибками в рабочих и контрольных тетрадях.

Вопрос 7 -9

Утвердили график контрольных работ для обучающихся 2- 4 классов.

Обсудили планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.

Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. Были определены обучающиеся и график подготовки их к олимпиадам.

Разное:

1. Обсуждение списка обучающихся для участия в олимпиадах, плана работы с одаренными детьми.
2. Обсуждение важности в системе проводить минутки каллиграфии и физминутки.
3. Проведение родительских собраний в классах.
4. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья обучающихся.
5. Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.
6. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.
7. Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся
8. Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.

Решение:

1. Работать в соответствии с темой МО.
2. Создать папки по темам самообразования и пополнять в течении года.
3. Четко следовать Положению, о ведении тетрадей в своей работе.
4. Ежедневно проводить физминутки и минутки по чистописанию.
5. Определить и составить график работы по подготовке одаренных детей к олимпиадам.

Руководитель МО

Прыгунова В.Б.